Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) 2027

(106)

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) bei Fastgarage in Lippstadt

Autos findest du spannend – aber Schrauben ist nicht dein Ding?

Dann starte deine berufliche Zukunft dort, wo im Hintergrund genauso viel bewegt wird wie in unserer Werkstatt.

Bei der **Fastgarage in Lippstadt** lernst du während deiner Ausbildung zum **Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)**, was alles passieren muss, damit Kunden, Fahrzeuge, Ersatzteile, Termine und Werkstatt perfekt zusammenspielen.

Und keine Sorge: Du musst am ersten Tag noch kein Büro-Profi sein. **Wir zeigen dir Schritt für Schritt, wie es funktioniert.**

Willkommen bei Fastgarage

Fastgarage ist eine moderne Multi-Marken-Meisterwerkstatt mit vier Standorten und über 100 Mitarbeitenden. Unser Schwerpunkt liegt auf Unfallschäden sowie Wartungs- und Verschleißreparaturen. Dabei arbeiten wir mit modernen Reparaturmethoden und beschäftigen uns natürlich auch mit den Fahrzeugen und Technologien von morgen.

Was uns trotz unserer Größe wichtig geblieben ist? **Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen.**

Bei uns kennt man sich, unterstützt sich und spricht miteinander. Als Azubi bist du deshalb nicht „nur der oder die Neue“, sondern von Anfang an Teil des Teams.

Passt die Ausbildung zu dir?

Du musst noch nicht alles können. Schließlich machst du eine Ausbildung, um genau das zu lernen.

Eine gute Basis bringst du mit, wenn du:

- mindestens einen mittleren Schulabschluss hast
- gerne organisierst und den Überblick behältst
- offen auf andere Menschen zugehst
- dich mündlich und schriftlich gut auf Deutsch ausdrücken kannst
- zuverlässig bist und gerne im Team arbeitest
- Lust darauf hast, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und vielleicht auch an Autos und Mobilität mitbringst

Erste Erfahrungen mit Word, Excel oder PowerPoint sind hilfreich – **aber kein Grund, sich nicht zu bewerben, wenn du darin noch kein Profi bist.** Viel wichtiger ist uns, dass du zu uns und unserem Team passt.

Darauf kannst du dich freuen

Ein Team, das dich unterstützt! Du wirst von erfahrenen Kolleginnen und Kollegen begleitet und bekommst eine umfassende Einarbeitung.

- **Montag bis Freitag:** Dein Wochenende gehört dir. Und wenn du Berufsschule hattest, musst du anschließend nicht noch in den Betrieb kommen.
- **Nicht zuschauen, sondern mitmachen:** Bei uns bekommst du echte Aufgaben und kannst mit zunehmender Erfahrung immer mehr Verantwortung übernehmen.
- **Moderne Arbeitsbedingungen:** Dich erwartet ein moderner Betrieb mit zeitgemäßer Ausstattung und hochwertigen Arbeitsmitteln.
- **Gemeinsam statt allein:** Teamevents und Firmenfeiern gehören bei uns genauso dazu wie gegenseitige Unterstützung im Arbeitsalltag.
- **Deine Ideen zählen:** Auch als Azubi darfst du Vorschläge machen und Dinge hinterfragen. Wir haben kurze Entscheidungswege und eine offene Du-Kultur.
- **Perspektive nach der Ausbildung:** Wenn es für beide Seiten passt, möchten wir dich gerne langfristig bei Fastgarage halten. Auch nach deiner Ausbildung bieten dir unsere Standorte und die Unternehmensgruppe verschiedene Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten.
- **Extras für dich:** Über Corporate Benefits erhältst du Zugang zu exklusiven Mitarbeiterrabatten. Zusätzlich gibt es interne Vergünstigungen innerhalb unserer verbundenen Unternehmen.

Werde Teil unserer **Azubi-Crew** und starte deine

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) in Lippstadt.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen – und interessieren uns viel mehr dafür, **wer du bist und was du erreichen möchtest**, als für eine perfekte Bewerbung.

Erst mal kennenlernen? Sehr gerne.

Du bist dir noch nicht sicher, ob Büromanagement in der Automobilbranche zu dir passt?

Dann musst du dich nicht sofort entscheiden. **Lerne uns einfach bei einem Schnuppertag oder Praktikum kennen.** So bekommst du einen echten Eindruck vom Team, deinem zukünftigen Arbeitsplatz und den Aufgaben.

Das lernst du bei uns

Während deiner Ausbildung bekommst du einen echten Einblick in die kaufmännischen Abläufe eines modernen Kfz-Unternehmens. Du lernst zum Beispiel:

- wie du Kunden freundlich am Telefon, per E-Mail und persönlich betreust
- wie Termine geplant und Kundenaufträge angelegt werden
- wie Büro und Werkstatt zusammenarbeiten
- wie Angebote, Rechnungen und weitere Dokumente erstellt werden
- wie Kunden- und Fahrzeugdaten gepflegt werden
- wie Ersatzteile und andere Materialien bestellt und organisiert werden
- wie Einkaufs- und Logistikprozesse funktionieren
- wie du Aufträge vom ersten Kundenkontakt bis zur Abwicklung begleitest

Mit der Zeit übernimmst du immer mehr Aufgaben selbstständig. **Natürlich ist dabei immer jemand da, den du fragen kannst.**

Deine Schwerpunkte während der Ausbildung:

Bei uns beschäftigst du dich unter anderem intensiver mit den Bereichen:

Auftragssteuerung sowie Einkauf und Logistik.

So lernst du nicht nur klassische Büroarbeit kennen, sondern verstehst auch, was hinter den Kulissen eines modernen Werkstattbetriebs passiert.

FAQ

- ***Welche Aufgaben erwarten mich in der Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement bei der Fastgarage?***
  Während deiner Ausbildung lernst du die Büroorganisation und -verwaltung kennen und übernimmst vielfältige kaufmännische Aufgaben. Dazu gehören unter anderem die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten, die Terminplanung, das Anlegen und Koordinieren von Kundenaufträgen sowie die Erstellung von Angeboten, Rechnungen und weiteren Dokumenten. Außerdem unterstützt du bei der Pflege von Kunden- und Fahrzeugstammdaten und lernst die Steuerung von Auftrags-, Einkaufs- und Logistikprozessen kennen.
- ***Welche Voraussetzungen brauche ich für die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement bei der Fastgarage?***
  Für die Ausbildung benötigst du mindestens einen mittleren Schulabschluss. Wichtig sind außerdem Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben, eine strukturierte Arbeitsweise und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Grundkenntnisse in Microsoft Office sowie Teamfähigkeit und Lernbereitschaft sind ebenfalls von Vorteil.
- ***Was lerne ich während der Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement in einer Kfz-Werkstatt?***
  Du erhältst eine praxisnahe kaufmännische Ausbildung in einem modernen Kfz-Betrieb und lernst dabei die Abläufe rund um Kundenaufträge, Termine, Angebote, Rechnungen und Fahrzeugstammdaten kennen. Zusätzlich kannst du dich auf die Steuerung von Auftragsprozessen sowie auf Einkaufs- und Logistikprozesse spezialisieren. So verbindest du klassische Büroorganisation mit den Abläufen einer innovativen Kfz-Werkstatt.
- ***Welche Vorteile bietet die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement bei der Fastgarage?***
  Die Fastgarage bietet dir eine fundierte und praxisnahe Ausbildung mit Betreuung durch erfahrene Ausbildende. Dich erwarten ein modernes Arbeitsumfeld, hochmoderne Arbeitsmittel, flache Hierarchien, regelmäßige Teamevents und interessante Azubi-Projekte. Zusätzlich gibt es eine Übernahmemöglichkeit nach der Ausbildung sowie Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der gesamten Unternehmensgruppe. Auch Corporate Benefits und Vergünstigungen auf Werkstattleistungen und Ersatzteile gehören zu den Vorteilen.
- ***Kann ich vor der Ausbildung bei der Fastgarage ein Praktikum oder einen Schnuppertag machen?***
  Ja. Wenn du dir noch nicht sicher bist, ob die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement und die Arbeit bei der Fastgarage zu dir passen, kannst du das Unternehmen bei einem Schnuppertag kennenlernen oder ein Praktikum bei und in Lippstadt absolvieren. So bekommst du einen direkten Einblick in den Arbeitsalltag und kannst das Team und die Aufgaben vor Ausbildungsbeginn kennenlernen.

Bereit für deinen Start bei Fastgarage?

Fastgarage GmbH

Ostenfeldmark 6

59557 Lippstadt

E-Mail: bewerbungen@fastgarage.de

Telefon: 02941 981510

WhatsApp: 015792524257

Web: www.fastgarage.de

Datenschutz

Facebook

Instagram

Youtube

Impressum