Büromitarbeiterin (w/m/d) in Goch gesucht!

(30)

Dein Organisationstalent ist gefragt!

Starte als **Büromitarbeiterin (w/m/d) in Goch durch**.

Du hältst die Fäden zusammen und willst in deinem Job etwas bewegen? Dann bist du hier genau richtig!

Wir bringen dich in eine Position, in der deine Stärken gesehen, gefördert und wertgeschätzt werden.

Für unseren Kunden – ein international aufgestelltes Logistikunternehmen mit Fokus auf Zuverlässigkeit, Sicherheit und Innovation – suchen wir dich als **Officetalent zur direkten Vermittlung** in ein modernes, kollegiales Team.

Das bringst du mit - oder möchtest es lernen

Deine Motivation zählt!

- Deutschkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung von Vorteil – aber kein Muss - **Quereinsteigende Talente sind herzlich willkommen!**
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude an Teamarbeit
- Offenheit für Neues und Lust, dich weiterzuentwickeln

Das erwartet dich

- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Raum für persönliche und berufliche Entwicklung
- Aktive Förderung deiner Stärken
- Mitarbeit an innovativen und nachhaltigen Lösungen
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive

Aufgaben

Dein Arbeitsalltag – abwechslungsreich & sinnstiftend

Du bist die zentrale Anlaufstelle im Office und sorgst dafür, dass alles rundläuft:

- Organisation und Koordination administrativer Abläufe
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Pflege von Daten, Dokumenten und Terminen

Starte den nächsten Schritt und bewirb dich!

Fastjob powered by Schmitz Solutions GmbH

Kavarinerstraße 42

47533 Kleve

E-Mail: bewerbungen@fastjob.de

Telefon/WhatsApp: 015792524257

Web: www.fastjob.de

Facebook

Impressum